



Výroční zpráva

„Neexistuje problémový klient, pouze služby, které s klientem neumí pracovat“

Denní stacionář Klokan, o.p.s.

Telefon: 737 766 670 Datová schránka: vn8dgpt	Janderova 436, 508 01 Hořice	www.klubklokanek.eu Info@klubklokanek.eu
--	---------------------------------	--

Obsah

1. Úvodní slovo3
2. Veřejný závazek4
 - Poslání4
 - Druh obecně prospěšných služeb:4
 - Dostupnost sociální služby5
 - Provozní doba denního stacionáře v roce 2023:5
 - Provozní doba denního stacionáře v roce 2024:5
 - Kapacita sociální služby5
 - Cílová skupina dle rozhodnutí o registraci5
 - Principy poskytování služby5
3. Přehled o plnění cílů stanovených za rok 20237
4. Cíle organizace pro rok 2023**Chyba! Záložka není definována.**
 - Plnění cílů:7
 - Cíle organizace:7
 - Cíl služby:8
5. Cíle organizace pro rok 202410
6. Organizační struktura pro rok 202311
 - Náklady v personální oblasti:11
7. Autodoprava12
 - Dacia Dokker12
 - Ford Tranzit12
8. Kontrolní činnost13
9. Finanční výkazy13
10. Informace o společnosti13
 - Kontaktní osoby:14

1. Úvodní slovo

Rok 2023, byl rokem převratných změn ve struktuře a rozsahu poskytovaných služeb.

Základní změnou je přechod zakladatelských práv o.p.s. na město Hořice jako jediného zakladatele v souvislosti s investiční akcí rekonstrukce Hirschovy vily. Na základě usnesení Zastupitelstva města Hořice č. ZM7/3/2023 ze dne 26. 6. 2023 došlo k narovnání vztahu v souladu se směrnicí EU o veřejné podpoře, a došlo k obměně správní a dozorčí rady do výše zmíněné podoby.

Ze struktur Denního stacionáře odešly po dlouhých 9 letech paní Jana Kocourková a paní Dana Šubrtová jako zakladatelé. Dále potom ze správní rady paní Lucie Jeremiášová a Mgr. Michal Kuchta, z dozorčí rady pak paní Kristýna Hellerová a pan Martin Doležal. Všem z této pozice moc děkuji za jejich práci v organizaci.

Další změnou bylo narovnání všech technických nedostatků v budově Janderova 436. Došlo ke zvýšení hygienických a požárních standardů budovy, a při té příležitosti i vytvoření tří lůžek Odlehčovací služby. Tato služba byla následně v listopadu 2023 registrována. Počátek poskytování byl stanoven na 1.2.2024.

Veškeré změny proběhly v úzké kooperaci s Městem Hořice, nyní už z pozice zakladatele Denního stacionáře Klokan, o.p.s. Tuto kooperaci vnímáme jako začátek dlouhodobého a pevného svazku obou subjektů.

Podpora ze strany města Hořice byla znatelná i na akcích, které mají náš stacionář propagovat. V roce 2023 proběhl první ročník turistického pochodu „Se skřítkem za Klokanem“ a již šestý ročník „Běhu pro Klokan“. Denní stacionář prohloubil na těchto akcích spolupráci se Zemědělskou akademií a Gymnáziem Hořice, oborem sociální činnosti. Studenti sociální činnosti se aktivně zúčastnili obou akcí jako nositelé doprovodného programu pro děti. Dalším, neméně důležitým subjektem, se stal kroužek Turistáček pod KČT Hořice, který byl spoluorganizátorem pochodu.

Sportovní klub FBK Jičín pro Denní stacionář Klokan, o.p.s. zorganizoval charitativní turnaj, jehož se mohli zúčastnit i naši klienti. Rádi bychom s FBK Jičín na tuto spolupráci v budoucnu navázali.

Děkujeme Vám za podporu, kterou nám věnujete.

Ve vlastní režii potom proběhl adventní trh v Klokanu a další drobné akce.

2. Veřejný závazek

Poslání

Posláním Denního stacionáře Klokan, o.p.s. je poskytování služeb lidem se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, umožnit v maximální možné míře vést a rozvíjet běžný způsob života, zejména realizovat své potřeby, rozvíjet svůj potenciál, získávat nové dovednosti a smysluplným způsobem trávit volný čas.

Druh obecně prospěšných služeb:

- podpora sociální integrace dětí a dospělých osob s tělesným, mentálním nebo kombinovaným postižením,
- omezení sociálního vyloučení dětí a dospělých osob s tělesným, mentálním nebo kombinovaným postižením,
- podpora dovedností a schopností ke společenskému uplatnění dětí a dospělých osob s tělesným, mentálním nebo kombinovaným postižením pomocí nabídky a pořádání odborných přednášek a seminářů,
- poradenství a zajištění aktuálních informací o platných zákonech, o sociálním zabezpečení pro rodiny se zdravotně postiženými dětmi a také informace týkající se vhodných kompenzačních pomůcek,
- prosazování rovnoprávnosti zdravotně postižených osob, snaha o jejich integraci do společnosti a vytváření podmínek pro zlepšení kvality života zdravotně postižených osob,
- spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, státními i nestátními organizacemi, sdruženími, politickými organizacemi a hnutími, odborníky i jednotlivci zabývajícími se problematikou zdravotně postižených osob a jejich rodin.

Dostupnost sociální služby

Dostupnost sociální služby v roce 2023 se ukázala jako plně dostatečná. Nicméně v souvislosti se vznikem odlehčovací služby, byl od 1. 1. 2024 provoz stacionáře rozšířen i o víkendy. Nově tedy bude služba dostupná sedm dní v týdnu v době od 7.00 do 19.00 hodin

Provozní doba denního stacionáře v roce 2023:

Pondělí 7.00 – 18.00

Úterý 7.00 – 18.00

Středa 7.00 – 18.00

Čtvrtek 7.00 – 18.00

Pátek 7.00 – 18.00

Provozní doba denního stacionáře v roce 2024:

Od pondělí do neděle 7.00 – 19.00

Kapacita sociální služby

Okamžitá kapacita sociální služby 18 uživatelů. Z toho maximálně 4 klienti s vysokou mírou podpory.

Vysokou mírou podpory se rozumí plná dopomoc při podávání stravy, zajištění osobní hygieny (výměna inkontinenčních pomůcek, pomoc při osobní hygieně), vyžadující více než 30 min. podpory na jeden výše uvedený individuální úkon za jeden den.

Cílová skupina dle rozhodnutí o registraci

Cílová skupina klientů: Osoby s mentálním postižením, včetně osob s PAS.

Věková kategorie klientů: Osoby ve věku od 7 let.

Principy poskytování služby

INDIVIDUALITA – brát klienta takového, jaký je.

RESPEKT – brát klienta jako partnera.

MOŽNOST VÝBĚRU – klient může říkat svůj názor. Říkat, v čem chce pomoc a v čem ne.

BEZPEČNOST – zajistit, aby se klient cítil bezpečně.

POMOC – pomáhat ve věcech, které klient nezvládá a nedělat věci, které klient zvládne sám.

PODPORA – podporovat klienta, aby mohl dělat stejné věci, jako dělají jeho vrstevníci.

SAMOSTATNOST – vést klienta k tomu, aby co nejvíc věcí zvládl sám, byl co nejvíce samostatný a nemuseli mu pomáhat ostatní lidé.

SPOLUPRÁCE – spolupráce s rodinou klienta, blízkými lidmi či jinými institucemi, pokud si to bude klient přát.

DŮSTOJNOST – pracovníci poskytují služby tak, aby se klient cítil dobře a nebyla snižována jeho důstojnost.

3. Přehled o plnění cílů stanovených za rok 2023

3.1. Cíle organizace pro rok 2023

- Připravit organizaci na možný vznik odlehčovací služby, včetně nezbytné dokumentace pro poskytování služby v Janderově ulici,
- v případě získání dotace na vznik nových služeb v Karlově ul. připravit dokumentaci a ve spolupráci s MAS Podchlumí získat dotaci na vybavení služby,
- zahájit spolupráci s vybraným realizátorem rekonstrukce Hirschovy vily tak, aby co nejlépe sloužila účelům denního stacionáře a odlehčovací služby,
- zachovat vyrovnaný rozpočet služby.

3.2. Cíle zaměřené na klienty:

- Zaměřit se na efektivitu poskytovaných služeb vzhledem k návštěvám klientů ve stacionáři, případně upravit okamžitou kapacitu služby,
- hledání vhodných aktivit pro klienty s chováním náročným na péči, při zachování individuálního přístupu k jejich potřebám,
- implementovat potřeby vzešlé z dotazníků spokojenosti do chodu organizace,
- nadále podporovat další odborné vzdělávání zaměstnanců stacionáře hlavně v oblasti práce s klientem s PAS a klientem s chováním náročným na péči. Vymezit základní hranice služby v návaznosti na Garantovanou nabídku činností.

3.3. Plnění cílů:

Cíle organizace:

1. Během roku 2023 organizace vstoupila v jednání s městem Hořice o narovnání nedostatků v oblasti hygieny a požárních předpisů v budově v Janderově ulici. Přidruženým cílem těchto úprav byl i vznik tří lůžek odlehčovací služby. Na základě požadavků město vybralo zhotovitele projektové dokumentace na úpravy objektu, a v úzké spolupráci i zhotovitele potřebných úprav. Ředitel organizace zahájil přípravy k rozšíření poskytovaných služeb o tři lůžka odlehčovací služby.

Napjatý harmonogram se nakonec podařilo naplnit. V průběhu měsíce listopadu se podařilo realizovat stavební práce a provést změnu užívání objektu v souladu dle platných standardů v oblasti hygieny a požární ochrany. Následně došlo k registraci Odlehčovací služby Emu.

2. Ve spolupráci s úsekem programových a individuálních dotací a městských památek města Hořice byla připravena žádost o dotaci z programu IROP, realizovanou MAS Podchlumí. Vypsání dotačního titulu bylo odsunuto do měsíce února 2024. V současné chvíli Denní stacionář Klokan, o.p.s. prošel věcným hodnocením MAS a dotace je připravena k podání.
3. V oblasti cílů spojených se vznikem nového objektu v Karlově ulici se ředitel organizace podle svých možností účastní kontrolních dnů při realizaci přestavby, kde aktivně vyhledává a konzultuje témata související s budoucím poskytováním sociálních služeb.
4. Rozpočet v roce 2023 byl koncipován jako vyrovnaný. V průběhu roku došlo ke kontaktu z Krajského úřadu Královehradeckého kraje s informací, že podle:
„Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu“
došlo v době pověření od roku 2015 do roku 2022 k vygenerování nadměrného zisku, který byl po dohodě s poskytovatelem dotace kompenzován vygenerovanou ztrátou v roce 2023.

Cíl služby:

1. Organizace se zaměřila na větší efektivitu v plánování sociálních služeb, jejich rozložení v čase. Byla provedena analýza návštěvnosti služeb při nárůstu počtu klientů až na hranici možností prostředí budovy v Janderově ulici. V souvislosti s nárůstem klientů a odchodem vedoucí služby na mateřskou dovolenou, bylo rozhodnuto rozšířit úvazek nové vedoucí služby z 0,5 úvazku na 1 úvazek. Vedoucí služby se zaměřuje na objednávku činností dle individuálních potřeb klientů. K tomuto může využít i poměrně dobrou síť pracovníků na DPP a přispět k větší efektivitě služby. V roce 2023 i díky tomuto kroku došlo k překročení plánovaných vlastních výnosů služeb cca o 200 000 Kč.

2. V návaznosti na výše uvedené se podařilo stabilizovat i činnosti pro klienty s chováním náročným na péči a funkčně zabezpečit jejich potřeby. Organizace i nadále bude dbát na hledání nových přístupů a metod v práci s těmito klienty.
3. V hledání nových alternativ pomáhá nově navázaná spolupráce se vzdělávací agenturou TUDYTAM, z.s., kde celá organizace absolvovala školení na téma alternativní a augmentativní komunikace. Spolupráce s lektorkou paní Ditou Vojířovou se zaměřuje právě na klienty s projevy chování náročným na péči. U dvou klientů proběhl videotrénink interakcí a jeho následný rozbor. Pro další rozvoj práce s klienty s projevy chování náročným na péči byl pro rok 2024 zanesen koncept PSB (podpora pozitivního chování) do organizace.
4. Na základě poptávky z dotazníku spokojenosti proběhlo výše zmíněné rozšíření dostupnosti sociální služby na 7 dní v týdnu a vznik tří lůžek odlehčovací služby.

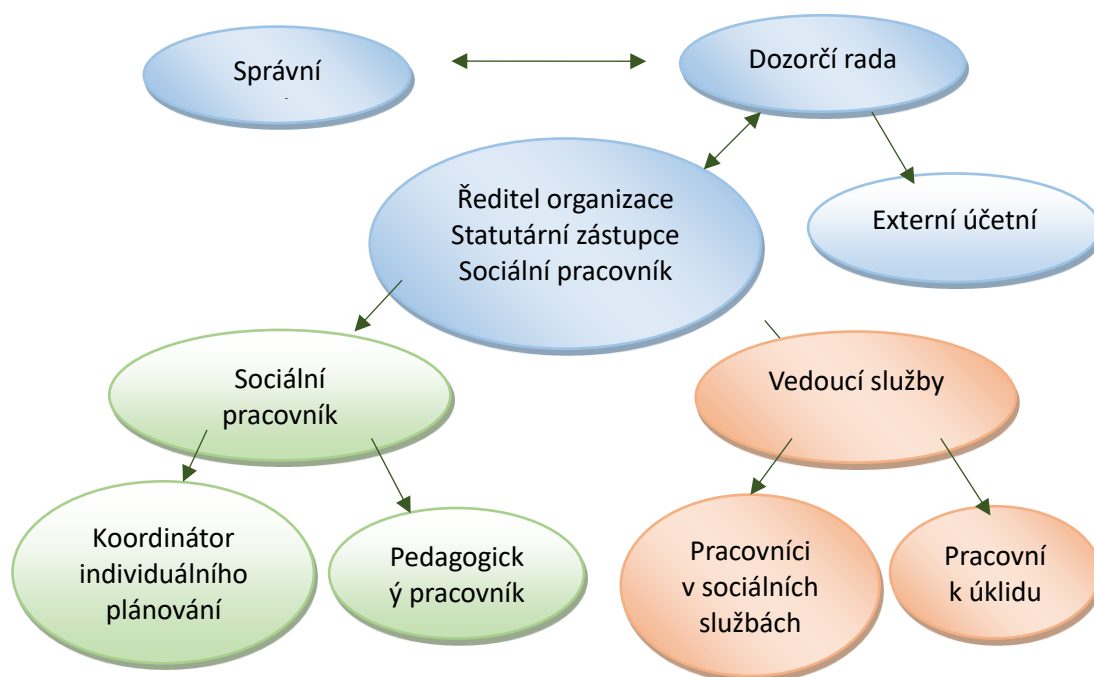
4. Cíle organizace pro rok 2024

- Připravit organizaci na rozšíření sociálních služeb s ohledem na dokončení přestavby objektu v Karlově ulici. Zajistit analýzu klientů využívajících odlehčovací službu v Janderově ulici a případně do nových prostor rozšířit cílovou skupinu klientů o seniory,
- zaměřit se na propagaci odlehčovací služby, a tím i zajištění obsazenosti v nových službách,
- získat dotaci z IROP ve spolupráci s MAS Podchlumí a realizovat nákup vybavení do objektu v Karlově ulici,
- udržet spolupráci se zhotovitelem stavby, koordinovat vnitřní vybavení a dispozice tak, aby v co nejvyšší míře odpovídalo potřebám poskytování sociálních služeb,
- stabilizovat a udržet personální obsazení tak, aby tvořilo pevný základ při rozšíření služeb v roce 2025,
- zachovat vyrovnaný rozpočet služby.

4.1. Cíle zaměřené na klienty:

- Poskytovat sociální služby vycházející z potřeb jejich uživatelů,
- posílením úvazku vedoucího služby, zlepšit prostředí pro zaměstnance a posílit administrativu k plnění zákonných povinností služby,
- nastavit potkávání klientů odlehčovací služby a denního stacionáře při dodržení struktury základních činností obou služeb,
- nastavit víkendový provoz stacionáře s ohledem na personální obsazení a objednávku klientů,
- podporovat činnost pracovníků v oblasti práce s klientem s PAS a s klientem s funkční poruchou chování,
- dbát v maximální možné míře na zachování důstojnosti klienta a hájit jeho práva,
- rozvíjet a naplňovat standardy kvality.

5. Organizační struktura pro rok 2023



Přímá péče:

Sociální pracovník	2 úvazky	2 pracovníci
Vedoucí služby	1 úvazek	1 pracovník
Pracovník v sociálních službách	5 úvazky	5 pracovníků
Pedagogický pracovník	DPP	1 pracovník
Pracovník v sociálních službách	DPP	5 pracovníků
Administrativa a THP:	DPP	3 pracovníci
Pracovník úklidu	DPP	2 pracovníci

Náklady v personální oblasti:

Přímá péče	4 764 390.00 Kč
Administrativa a THP	142 931.00 Kč
Výnosy z vlastní činnosti	1 095 576.24 Kč

6. Autodoprava

Dacia Dokker a Ford Tranzit 2023

	Dacia	Ford
celkem km za celý rok	30 445 km	21 408 km
celkem km jízd při zprostředkování dopravy klientů do stacionáře	23 466 km	7 206 km
celkem km jízd při ostatních základních činnostech	6 410 km	12 356 km
celkem km administrativních jízd	432 km	1 708 km

Zprostředkování dopravy klientů do stacionáře je na základě konzultace prováděno jen v případě, že klient nemá jinou možnost dopravy.

Důvodem může být:

- osoba pečující má zhoršený zdravotní stav,
- nevlastní dopravní prostředek,
- má pracovní dobu vylučující dopravení klienta do stacionáře v době jeho dostupnosti,
- opakovaně čelí agresi klienta při vykonávání dopravy a mohlo by dojít k potenciálně rizikové situaci.

7. Kontrolní činnost

V roce 2023 nebyly uskutečněny v Denním stacionáři Klokan o.p.s.

Proběhl audit organizace ze strany Města Hořice v souvislosti se změnou v zakladatelské struktuře organizace. Byl konstatován soulad, na základě rozhodnutí z jednání č. 3/2023 bod 7 Zastupitelstva města Hořice dne 26. června 2023 se Město Hořice stalo jediným zakladatelem.

8. Finanční výkazy

Viz. Přílohy

9. Informace o společnosti

Název společnosti:	Denní stacionář Klokan, o.p.s.
Sídlo:	Janderova 436, 508 01 Hořice
Datum vzniku a zápisu:	8. ledna 2014
Spisová značka:	O 420 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název služby:	Denní stacionář Klokan
Sídlo:	Janderova 436, 508 01 Hořice
Identifikační číslo:	02430428
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Zadavatel:	Město Hořice



vn8dgpt



www.klubklokanek.eu



info@klubklokanek.eu



Denní stacionář Klokan



dennistacionarklokan

Kontaktní osoby:

Správní rada o.p.s.:

Ing. Zuzana Ondráčková – Předseda

Bc. Jana Bouzková

Bc. Vendula Raisová

Dozorčí rada o.p.s.:

Jana Nečesaná – Předseda

Ing. Helena Nosková

Mgr. Petra Kupková

Ředitel organizace:

Mgr. Petr Jakl

Tel.: 737 766 670

e-mail: jakl@klubklokanek.eu

vedoucí služby:

Daniela Tschöpová

Tel: 771 184 966

e-mail: tschopova@klubklokanek.eu

Sociální pracovník:

Bc. Denisa Gallova

Tel.: 771 144 421

e-mail: gallova@klubklokanek.eu

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Denní stacionář Klokan
Janderova 436
Hořice
508 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02430428

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	914	1 041
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	914	1 041
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-914	-1 041
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-914	-1 041
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 632	1 903
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	104	182
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	61	116
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	40	66
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	3	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 418	1 672
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	19	2
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 399	1 670
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	110	49
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	80	49
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	30	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 632	1 903

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 241	1 490
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 241	1 619
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 241	1 619
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94		-129
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-129
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92		x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	391	413
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	391	413
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	8	31
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	238	248
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	124	124
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		26
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	8	-16
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	13	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	1 632	1 903

Sestaveno dne: 31.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

Denní stacionář Klokan
Janderova 436
Hořice
508 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02430428

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 633		1 633
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	547		547
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	132		132
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	6		6
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	947		947
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 937		4 937
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 774		3 774
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 133		1 133
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	11		11
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	19		19
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	42		42
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	42		42
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	4		4
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	4		4

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 616	6 616
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 046	5 046
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 046	5 046
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	128	128
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	128	128
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	952	952
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	361	361
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	340	340
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	21	21
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 487	6 487
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-129	-129
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-129	-129

Sestaveno dne: 31.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.: