

Výroční zpráva

„Neexistuje problémový klient, pouze služby, které s klientem neumí pracovat“

Denní stacionář Klokan o.p.s.

Telefon: Datová schránka: vn8dgpt	Janderova 436, 508 01 Hořice	www.klubklokanek.eu Info@klubklokanek.eu
--------------------------------------	---------------------------------	--

Obsah

1. Úvodní slovo.....	3
2. Veřejný závazek.....	4
Poslání.....	4
Druh obecně prospěšných služeb:	4
Dostupnost sociální služby.....	4
Provozní doba denního stacionáře:	5
Kapacita sociální služby.....	5
Cílová skupina dle rozhodnutí o registraci	5
Principy poskytování služby	5
3. Přehled o plnění cílů stanovených pro rok 2022.....	7
Cíl organizace:	7
Cíl služby:.....	7
4. Cíle organizace pro rok 2023.....	9
5. Organizační struktura pro rok 2023	10
Přímá péče:	10
Přepočtené úvazky za celý rok 2022	Chyba! Záložka není definována.
Náklady v personální oblasti:	10
6. Autodoprava	11
Dacia Dokker	11
Ford Tranzit	11
7. Finanční výkazy	13
8. Informace o společnosti.....	13
Kontaktní osoby:	13
Kontaktní informace.....	Chyba! Záložka není definována.

1. Úvodní slovo

V loňském roce se na základě přání pečujících osob podařilo ve spolupráci s Městským úřadem Hořice podat žádost o dotaci na rekonstrukci Hirschovi vily. Právě v této budově by měla vzniknout odlehčovací služba pro osoby s mentálním postižením a rozšířit zázemí služby denního stacionáře.

- Změna v zakladatelích,
- Znovuzvolení dozorčí a správní rada
- Pobyt klientů 2x
- 4.ročník BpK

V letošním roce ***nesmíme, ani nechce*** usnout na vavřínech. Nejtěžší práce nás teprve čeká. Kromě další práce na vzniku odlehčovací služby a dalšího rozvoje denního stacionáře nás v roce 2023 čeká první ročník pochodu „Se skřítkem, za klokanem“ který připravujeme ve spolupráci s Klubem Českých turistů. Máme v plánu skutečnit pobyt pro klienty denního stacionáře, který plánujeme v Orlických horách. Akce „Běh pro Klokan“ je již známou akcí nejen mezi sportovci, ale je známá i veřejnosti.

Děkujeme Vám za podporu, kterou nám věnujete.

2. Veřejný závazek

Poslání

Posláním Denního stacionáře Klokán je poskytování služeb lidem se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, umožnit v maximální možné míře vést a rozvíjet běžný způsob života, zejména realizovat své potřeby, rozvíjet svůj potenciál, získávat nové dovednosti a smysluplným způsobem trávit volný čas.

Druh obecně prospěšných služeb:

- podpora sociální integrace dětí a dospělých osob s tělesným, mentálním nebo kombinovaným postižením
- omezení sociálního vyloučení dětí a dospělých osob s tělesným, mentálním nebo kombinovaným postižením
- podpora dovedností a schopností ke společenskému uplatnění dětí a dospělých osob s tělesným, mentálním nebo kombinovaným postižením pomocí nabídky a pořádání odborných přednášek a seminářů
- poradenství a zajištění aktuálních informací o platných zákonech, o sociálním zabezpečení pro rodiny se zdravotně postiženými dětmi a také informace týkající se vhodných kompenzačních pomůcek
- prosazování rovnoprávnosti zdravotně postižených osob, snaha o jejich integraci do společnosti a vytváření podmínek pro zlepšení kvality života zdravotně postižených osob...
- spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, státními i nestátními organizacemi, sdruženími, politickými organizacemi a hnutími, odborníky i jednotlivci zabývající se problematikou zdravotně postižených osob a jejich rodin

Dostupnost sociální služby

V roce 2022 bylo zcela zrušeno rozdělení na dětskou a dospělou skupinu. Vznikla tak služba s jednotným provozem pro všechny klienty bez rozdílu věku. Tato forma provozní doby se osvědčila i v době např. jarních prázdnin, které jsou rozdílné pro okres Jičín a okres Hradec Králové. V loňském roce také došlo k navýšení okamžité kapacity služby a to na 18 přítomných klientů ve stacionáři.

Provozní doba denního stacionáře:

Pondělí	7.00 – 18.00
Úterý	7.00 – 18.00
Středa	7.00 – 18.00
Čtvrtek	7.00 – 18.00
Pátek	7.00 – 18.00

Kapacita sociální služby

Okamžitá kapacita sociální služby 18 uživatelů. Z toho maximálně 4 klienti s vysokou mírou podpory.

Vysokou mírou podpory se rozumí plná dopomoc při podávání stravy, zajištění osobní hygieny (výměna inkontinentních pomůcek, pomoc při osobní hygieně), vyžadující více než 30 min. podpory na jeden výše uvedený individuální úkon za jeden den.

Cílová skupina dle rozhodnutí o registraci

Cílová skupina klientů: Osoby s mentálním postižením, včetně osob s PAS.

Věková kategorie klientů: Osoby ve věku od 7 let.

Principy poskytování služby

INDIVIDUALITA – brát klienta takového, jaký je.

RESPEKT – brát klienta jako partnera.

MOŽNOST VÝBĚRU – klient může říkat svůj názor. Říkat, v čem chce pomoc, a v čem ne.

BEZPEČNOST – zajistit, aby se klient cítil bezpečně.

POMOC – pomáhat ve věcech, které klient nezvládá a nedělat věci, které klient zvládne sám.

PODPORA – podporovat klienta, aby mohl dělat stejné věci, jako dělají jeho vrstevníci.

SAMOSTATNOST – vést klienta k tomu, aby co nejvíc věcí zvládl sám, byl co nejvíce samostatný a nemuseli mu pomáhat ostatní lidé.

SPOLUPRÁCE – spolupráce s rodinou klienta, blízkými lidmi či jinými institucemi, pokud si to bude klient přát.

DŮSTOJNOST – pracovníci budou služby poskytovat tak, aby se klient cítil dobře a nebyla snižována jeho důstojnost.

3. Přehled o plnění cílů stanovených za rok 2022

Cíl organizace:

Hlavním tématem pro rok 2022 byl vznik odlehčovací služby. Ve spolupráci s MěÚ Hořice podařilo vytipovat vhodné místo, a to v Karlově ulici v dosud nevyužívané budově Hirschovy vily. Následně byl ve spolupráci s investičním a zdravotně sociálním odborem připraven projekt na její rekonstrukci tak, aby její prostory vyhovovaly materiálně technickému standardu pro poskytování odlehčovací služby. Žádost o dotaci byla podána na podzim roku 2022 k dotačními titulu Národní plán obnovy.

Cíl služby:

- 1) Cílem služby pro rok 2022 bylo najít vyvážený přístup vedoucí k rozvoji klientů s nízkou mírou podpory, klienty s vysokou mírou podpory a individuální asistencí. Předpoklad splnění tohoto cíle bylo navýšení o 1 úvazek pracovníka v sociálních službách.

Jedním z kroků, ke splnění tohoto cíle je personální restrukturalizace jednotlivých pracovních úvazků a s tím souvisejících náplní práce (viz organizační struktura). Snahu o rozvoj klientů s vysokou a nízkou mírou podpory naplňuje dělení klientů na jednotlivé aktivity. Nácvikový byt se tak stává nejen místem, kde se klienti učí vařit nebo uklízet, ale slouží jako „denní místnost“ pro klienty s nízkou mírou podpory, či jako „dílna“ v případě rukodělných činností.

Cílem služby v oblasti základních činností byla podpora pracovníků hlavně v oblasti práce s PAS a klientem náročným na péči. Všichni zaměstnanci DS Klokán absolvovali 16hodinové školení v Rychnově nad Kněžnou na téma „Specifika práce s osobami s poruchou autistického spektra“ pod vedením doc. PhDr. Pavla Zikla, Ph.D., ředitele Ústavu primární, preprimární a speciální pedagogiky PdF, docenta Univerzity v Hradci Králové. Jako nad stavbu pak 2 pracovníci byli proškoleni v programu Bazální stimulace, jehož cílem je mimo jiné vytvoření důvěry v sebe sama, získání pocitu jistoty a bezpečí, a navázání komunikace

V roce 2022 bylo umožněno pracovníkům splnit povinné vzdělávání v rozsahu daném zákonem 108/2006 sb. o sociálních službách. Žádný z pracovníků nevyužil nabízenou individuální supervize, spojenou s psychologickou podporou pracovníka.

- 2) Dalším cílem služby v oblasti základních činností bylo plánovat činnosti tak, aby se jedna skupina věnovala aktivitám ve stacionáři a druhá mimo jeho prostory. Aktivita musí být plánována v systému SMART.

Aktivita se pravidelně obměňuje 4x do roka a klienti si je vybírají sami, s pomocí klíčových pracovníků či zákonných zástupců/ opatrovníků. Plán aktivit reflektuje dané roční období. Pokud si více klientů vybere stejnou činnost, je cílem organizace skupinu klientů rozdělit a zajistit tak individuální přístup k jejich potřebám. Např. činnost atletika, je v létě provozována na zahradě denního stacionáře i na oválu Sportovní haly Hořice, kterou provozuje Gymnázium, VOŠ, SOŠ, SOU v jednu dobu současně. V zimním období je atletika trénována v tělocvičně Sportovního zařízení města Hořice a zároveň v prostorách DS Klokán, kde klienti mají k dispozici posilovnu, běžecký pás a další cvičební pomůcky.

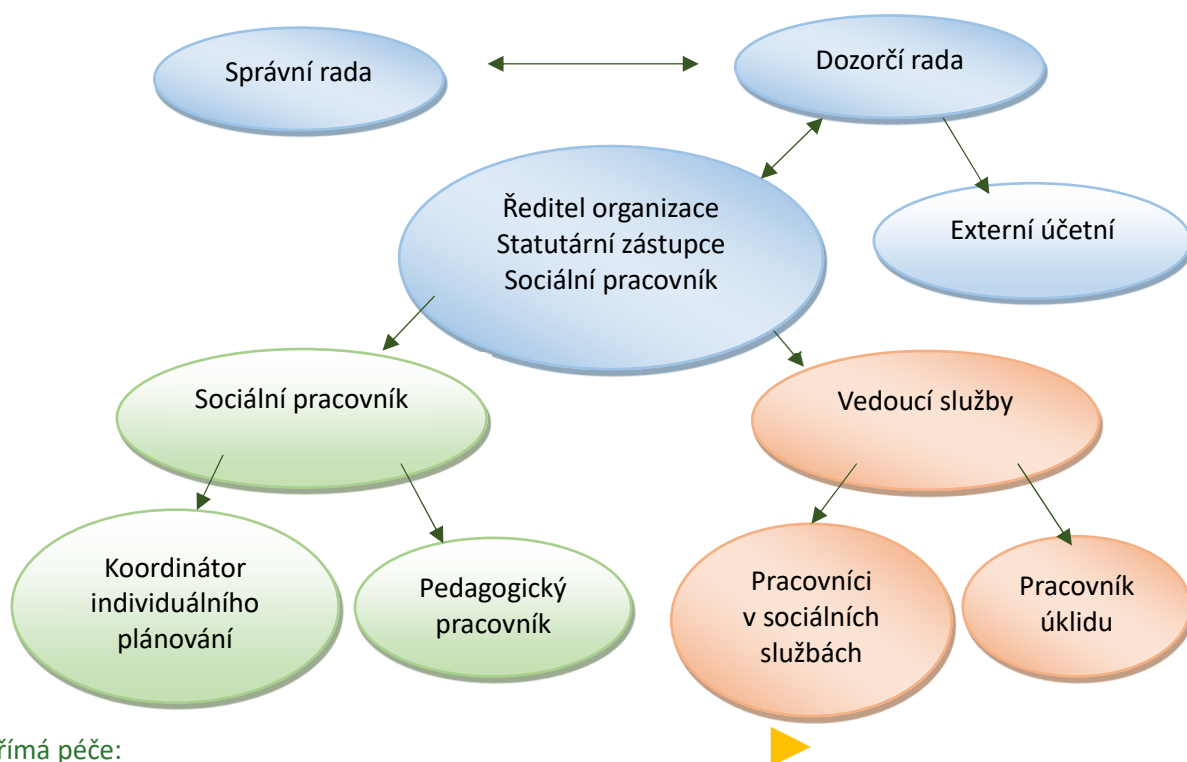
4. Cíle organizace pro rok 2023

- Připravit organizaci na možný vznik odlehčovací služby, včetně nezbytné dokumentace pro poskytování služby v Janderově ulici,
- v případě získání dotace na vznik nových služeb v Karlově ul., připravit dokumentaci a ve spolupráci s MAS Podchlumí získat dotaci na vybavení služby,
- zahájit spolupráci s vybraným realizátorem rekonstrukce Hirschovi vily tak, aby co nejlépe sloužila účelům denního stacionáře a odlehčovací služby,
- zachovat vyrovnaný rozpočet služby.

Cíle zaměřené na klienty:

- zaměřit se na efektivnost poskytovaných služeb vzhledem k návštěvám klientů ve stacionáři, případně upravit okamžitou kapacitu služby,
- hledání vhodných aktivit pro klienty náročné na péči při zachování individuálního přístupu k jejím potřebám,
- implementovat potřeby vzešlé z dotazníků spokojenosti do chodu organizace,
- nadále podporovat další odborné vzdělávání zaměstnanců stacionáře hlavně v oblasti práce s klientem s PAS a klientem náročným na péči. Vymezit základní hranice služby v návaznosti na Garantovanou nabídku činností.

5. Organizační struktura pro rok 2023



Přímá péče:

Sociální pracovník	2 úvazky	3 pracovníci
Vedoucí služby	0,5 úvazku	1 pracovník
Pracovník v sociálních službách	4,9 úvazky	7 pracovníků
Pedagogický pracovník	0,15 úvazku	1 pracovník
Pracovník v sociálních službách	DPP	5 pracovníků
Administrativa a THP:	0,3 DPP	3 pracovníci
Pracovník úklidu	DPP	2 pracovníci

Náklady v personální oblasti:

Přímá péče	4 381 286 Kč
Administrativa a THP	213 630 Kč
Výnosy z vlastní činnosti	772 047,10 Kč
Celkem:	5 366 963,1 Kč

6. Autodoprava

Dacia Dokker

Vůz byl převzat v r. 2020 převzali s nájezdem 435 km

Počáteční stav k 1. 1. 2022: 32 788 Km

Konečný nájezd k 31.12.2021: 52 981 Km

Celkově najeto pro denní stacionář: 20 193 Km

Poměr jízd: 90% poskytování základních činností (zprostředkování cesty do stacionáře, hiporehabilitace), 10% administrativní činnosti stacionáře a opravy a údržba vozu.

Ford Tranzit

9místný vůz s úložným prostorem pro 2 mechanické vozíky

Počáteční stav Km: 114 Km

Počáteční stav k 1. 1. 2022: 18 880 Km

Konečný stav k 31. 12. 2022: 27 215 Km

Poměr jízd: 95% poskytování základních činností (viz výše), 5% údržba vozu.

7. Kontrolní činnost

V roce byly uskutečněny v Denním stacionáři Klokan o.p.s. 3 kontroly. Jednalo se o kontrolu provedenou organizacemi:

- Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín,
- Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,
- Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

Kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR a Okresní správy sociálního zabezpečení proběhly se závěrem bez závad.

Na základě kontroly KÚ KHK č.9/SRÚOSVÚ/2022 bylo uloženo nápravné opatření s účinností od 1.1.2023 vedoucí k úpravě pracovního úvazku ředitele organizace na poměr 0,2 úvazku ředitele organizace a 0,8 úvazku sociálního pracovníka.

Doporučení kontrolního orgánu k úpravě pracovní doby se ukázalo jako neopodstatněné. Denní stacionář je nejvíce využíván v čase od 9–17 hod. Nicméně služba je pravidelně 3 klienty využívána až do 17:30 – 17:45hod. V období prázdnin, a to nejen letních, je pak služba pravidelně využívána klienty s povinnou školní docházkou od 7:00hod.

Ve svém vyjádření k doporučení z uvedené kontroly, organizace zdůvodnila zadávání přepočtených úvazků do aplikace KISSoS ke dni 31. 12. 2022. Po vyplnění počtu úvazků v organizaci došlo k jejich značné úpravě. Konečný stav ke dni 31. 12.2022 reflektuje skutečnost.

8. Finanční výkazy

9. Informace o společnosti

Název společnosti:	Denní stacionář Klokan o.p.s.
Sídlo:	Janderova 436, 508 01 Hořice
Datum vzniku a zápisu:	8. ledna 2014
Spisová značka:	O 420 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	Denní stacionář Klokan o.p.s.
Sídlo:	Janderova 436, 508 01 Hořice
Identifikační číslo:	02430428
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Zadavatel:	Město Hořice



vn8dgpt



www.klubklokanek.eu



info@klubklokanek.eu



Denní stacionář Klokan



dennistacionarklokan

Kontaktní osoby:

Zakladatelé o.p.s.:	Mgr. Jana Kocourková Dana Šubrtová
----------------------------	---------------------------------------

Správní rada o.p.s.:	Ing. Zuzana Ondráčková – Předseda Mgr. Michal Kuchta Lucie Trčková
Dozorčí rada o.p.s.:	Jana Nečesaná – Předseda Kristýna Hellerová Martin Doležal
Ředitel organizace:	Bc. Petr Jakl Tel.: 737 766 670 e-mail: jakl@klubklokanek.eu
vedoucí služby:	Kristýna Engová Tel: 771 197 444 e-mail: engova@klubklokanek.eu
Sociální pracovník:	Bc. Zuzana Eršilová Tel.: 771 189 466 e-mail: ersilova@klubklokanek.eu

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Denní stacionář Klokan
Janderova 436
Hořice
508 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02430428

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	887	914
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	887	914
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-887	-914
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-887	-914
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Handwritten signature

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 377	1 632
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	28	
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	28	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	48	104
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	48	61
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		40
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		3
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 221	1 418
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	1	19
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 220	1 399
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	80	110
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	80	80
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		30
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 377	1 632

41

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	933	1 241
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	637	1 241
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87		
A. I. 2.	Fondy (911)	88	637	1 241
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	296	
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	296	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	444	391
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	40	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103	40	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	404	391
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	18	8
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	245	238
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	129	124
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	8	
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	4	8
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		13
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Handwritten signature or mark.

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 377	1 632

Sestaveno dne: 11.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

Denní stacionář Klokan
Janderova 436
Hořice
508 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02430428

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 191		1 191
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	416		416
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	47		47
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	8		8
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	719		719
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 625		4 625
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 559		3 559
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 036		1 036
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	23		23
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	7		7
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1		1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1		1
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	43		43
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	2		2
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	41		41
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	4		4
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	4		4

41

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 864	5 864
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 172	5 172
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 172	5 172
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	57	57
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	57	57
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	604	604
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	31	31
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	31	31
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	5 864	5 864
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63		

Sestaveno dne: 11.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.:	

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2022

Denní stacionář Klokán, o.p.s.
Janderova 436, Hořice 508 01

1. Zhodnocení výsledků hospodaření

1.1. Přehled hlavních finančních ukazatelů a finanční vypořádání 2022

Provozní dotace z MPSV:	4 674 879,00 Kč
Příspěvek na provoz od města Hořice:	230 000,00 Kč
Příspěvek na individuální projekt od města Hořice:	23 000,00 Kč
Provozní dotace města Hradec Králové:	103 000,00 Kč
Dotace měst a obcí, příspěvky:	151 000,00 Kč
Výnosy z vlastní činnosti:	682 047,10 Kč

Celkové náklady na činnost k 31. 12. 2022 činily 5 863 926,10 Kč,
výnosy činily 5 863 926,10 Kč. Hospodářský výsledek za rok 2022 činí 0 Kč.

1.2. Investiční činnost

Organizace neobdržela v roce 2022 žádné finanční prostředky na investice.
V období od 1. 1. do 31. 12. 2022 nebyly žádné investice pořízeny.

1.3. Pracovníci a mzdové prostředky

Objem osobních nákladů k 31. 12. 2022 činil 4 624 539 Kč.
Evidenční přepočtený počet zaměstnanců v roce 2022 činil 7,14.

1.4. Doplnková činnost (vedlejší hospodářská činnost)

Doplnková činnost nebyla v roce 2022 realizována.

1.5. Mimorozpočtové a doplňkové zdroje

V roce 2022 byly organizaci poskytnuty finanční dary ve výši 56 800 Kč.

1.6. Péče o spravovaný majetek

Organizace sídlí na adrese Janderova 436, Hořice – nájemní smlouva s městem Hořice.

Stav dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku k 31. 12. 2022 v pořizovacích cenách v souladu s účetní evidencí činí 913 942,75 Kč. Inventarizace majetku byla v roce 2022 provedena k 31. 12. 2022, výsledky inventarizace souhlasí s údaji vedenými v účetnictví ke stejnému datu. Účetní

41

jednotka využila možnosti dané změnou zákona a zvýšila horní hranici pro pořízení a evidenci neinvestičního drobného hmotného majetku od roku 2022 až do výše 80 000 Kč.

Ve sledovaném období byla provedena inventarizace pokladní hotovosti a zůstatků bankovních účtů k 31. 12. 2022 – zjištěné stavy souhlasily se stavy v účetnictví.

1.7. Závazky a pohledávky

V souladu s platnými účetními předpisy bylo v roce 2022 účtováno o účtech 321 – Dodavatelé. Další závazky jsou daň z příjmu ze závislé činnosti, odvody na sociální a zdravotní pojištění a závazky vůči zaměstnancům. Žádný z uvedených závazků není po lhůtě splatnosti.

Pohledávky jsou v účetnictví organizace evidovány na účtu 311 – odběratelé.

2. Hodnocení hospodaření s dotacemi ze státního rozpočtu

V roce 2022 byla organizaci poskytnuta provozní dotace z prostředků MPSV ve výši 4 674 879 Kč. Poskytnuté finanční prostředky z dotace byly čerpány v plné výši.

V roce 2022 byla organizaci poskytnuta provozní dotace z prostředků města Hořice v celkové výši 253 000 Kč. Poskytnuté finanční prostředky z dotace byly čerpány v plné výši.

3. Stručné hodnocení výsledků řídicích kontrol za rok 2022.

V roce 2022 byl proveden audit účetní jednotky za rok 2021 Ing. Soňou Báčovou.

Zpracovala. Denisa Kamenická
V Hořicích 30. 1. 2023

