

POPIS REALIZACE ČINNOSTI DENNÍHO STACIONÁŘE SEKVOJ

1. POSLÁNÍ:

V denním stacionáři Sekvoj poskytujeme klientům bezpečné, podnětné a přátelské prostředí k trávení dne. Usilujeme o poznání a porozumění jejich životnímu příběhu a individuálním potřebám, abychom mohli poskytovat podporu, která přispívá k jejich soběstačnosti, spokojenosti a smysluplnému prožívání běžného života.

2. CÍLE SLUŽBY:

Denní stacionář Sekvoj poskytuje podporu, péči a aktivizační činnosti osobám, kteří žijí ve svém přirozeném prostředí, ale během dne potřebují pomoc, doprovod a společnost. Cílem služby je vytvořit prostředí, které podporuje bezpečí, soběstačnost, orientaci a sociální začlenění klientů.

2.1. Cíle orientované na klienta

1. Podpora smysluplného trávení volného času – umožnit klientům využívat volnočasové a aktivizační aktivity podle jejich zájmů, schopností a aktuálních potřeb v bezpečném a podnětném prostředí.
2. Podpora při běžných denních činnostech – poskytovat klientům odbornou a individuálně přizpůsobenou pomoc při hygieně, sebeobsluze a stravování, se zachováním jejich důstojnosti a podpory jejich samostatnosti.
3. Podpora běžného způsobu života – zachovávat osobní zvyky, rituály a denní režim klienta, vycházet z jeho životního příběhu a přizpůsobovat podporu tak, aby se klient cítil bezpečně, respektovaně a v prostředí, které je mu blízké.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE:

3.1. Dostupnost sociální služby:

Sociální služba je dostupná v pracovní dny od 7,00 do 15,00 hodin.

3.2. Cílová skupina:

- senioři ve věku od 65 let a
- osoby od 55 let s chronickým duševním onemocněním, které je spojeno s poruchami kognitivních funkcí (myšlení, emoce, vnímání, chování, vůle). Tyto obtíže významně ovlivňují schopnost samostatně

zvládat běžné životní situace, organizovat denní činnosti, udržovat sociální vztahy a aktivně se zapojovat do společenského života.

Služba poskytuje podporu při udržení a rozvoji soběstačnosti, při zvládnání každodenních aktivit a při smysluplném trávení volného času v bezpečném a strukturovaném prostředí.

Součástí služby není poskytování individuální ani skupinové psychoterapie.

3.3. Kapacita sociální služby:

Okamžitá kapacita: 8 klientů

4. PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

- INDIVIDUALITA – klient je brán takový, jaký je.
- RESPEKT – klient = partner.
- MOŽNOST VÝBĚRU – klient má možnost vyjadřovat své preference a podílet se na rozhodování o poskytované podpoře.
- BEZPEČÍ – zajišťujeme fyzicky i psychicky bezpečné prostředí.
- POMOC – pomoc ve věcech, které klient nezvládá.
- PODPORA – podpora klienta v aktivitách, které odpovídají jeho schopnostem, věku a osobním cílům.
- SAMOSTATNOST – podpora míry samostatnosti, kterou klient může bezpečně rozvíjet.
- SPOLUPRÁCE – spolupráce s rodinou klienta.
- DŮSTOJNOST – zachování důstojnosti klienta.
- SOUKROMÍ – mlčenlivost pracovníků.
- OCHRANA PRÁV – dle dokumentů řešících práva lidí s postižením.
- ODBORNOST ZAMĚSTNANCŮ – odborná způsobilost pracovníků odpovídající typu služby.

5. CHARAKTERISTIKA A ZÁKLADNÍ POSKYTOVANÉ ČINNOSTI

V denním stacionáři se poskytují ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost v důsledku věku nebo chronického duševního onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

5.1. Základní činnosti:

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.

- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Poskytnutí stravy.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Základní sociální poradenství

5.2. Služba je poskytována v souladu s platnou legislativou zejména:

- Zákon o sociálních službách, č. 108/2006 Sb.,
- Standardy kvality sociálních služeb
- Listina základních práv a svobod
- Bílá kniha sociálních služeb
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679
- Dalšími platnými interními předpisy a směnicemi Denního stacionáře Klokan o.p.s.
- A na základě osobních potřeb uživatelů, jejich osobních cílů specifikovaných v individuálním plánu.

6. JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU

6.1. První kontakt

První kontakt většinou probíhá telefonicky, e-mailem nebo osobní návštěvou. Pokud není zájemce schopen verbální komunikace, využívají se jiné možnosti komunikace (kývnutí hlavou, projev libosti či nelibosti zvukem, obrázky apod.) za přítomnosti doprovázející osoby. Celkové vedení komunikace je uzpůsobeno schopnostem zájemce o službu.

6.2. Jednání se zájemcem o službu

V této fázi probíhá jednání se zájemcem o službu. Sociální pracovník primárně zjišťuje, zda zájemce o službu spadá do cílové skupiny, které je služba poskytována. U dospělých žadatelů je zjišťováno případné omezení svéprávnosti a kontakt na opatrovníka nebo jiného zástupce.

V rámci rozhovoru se zájemcem sociální pracovník zjišťuje nepříznivou sociální situaci zájemce a poskytuje základní sociální poradenství.

Zájemci je představena nabídka činností a provoz denního stacionáře. V případě osobní návštěvy je zájemci umožněna prohlídka prostor stacionáře.

6.3. Žádost o poskytnutí sociální služby

Žádost o poskytnutí služby je ke stažení na webových stránkách www.klubklokaneek.eu. Podáním žádosti se zájemce oficiálně stává žadatelem. Pokud je žadatel omezen ve svéprávnosti, je nutné doložit kopii rozhodnutí soudu, a to nejpozději v den uzavření smlouvy.

Náležitosti žádosti jsou:

- Jméno a příjmení žadatele (případně opatrovníka / zákonného zástupce).
- Datum narození žadatele.
- Trvalý pobyt žadatele; pokud se liší skutečné místo pobytu, uvádí se obě adresy.
- Kontakt na žadatele nebo opatrovníka (telefon, e-mail).
- Souhlas s poskytnutím sociální služby
- Potvrzení o zdravotním stavu od odborného lékaře (psychiatra nebo klinického psychologa), pokud je žadatel osobou od 55 let s chronickým duševním onemocněním – pro ověření cílové skupiny.
- Souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Datum a podpis žadatele (nebo opatrovníka)

6.4. Sociální šetření

Cílem sociálního šetření je **zjistit skutečné potřeby žadatele**, míru soběstačnosti a schopnost zvládat běžné denní činnosti. Před provedením sociálního šetření je žadateli předán (nebo zaslán) osobní dotazník, který slouží jako podklad a pomáhá zjistit míru podpory, **kteřou bude klient potřebovat**, aby mohl službu bezpečně využívat.

Sociální šetření je provedeno do 15 dnů od doručení vyplněného osobního dotazníku. Probíhá formou rozhovoru s žadatelem, případně jeho opatrovníkem (zastupujícím členem domácnosti) či pečující osobou a pozorováním. V průběhu sociálního šetření sociální pracovník vyplňuje **sociální dotazník**.

Žadateli je také předán ceník za poskytované služby a kontaktní informace.

Po vyhotovení sociálního šetření a vyhodnocení dotazníku (max. do 10 dnů) je žadateli **písemně oznámeno rozhodnutí o přijetí do služby**.

S žadatelem je domluven termín nástupu do služby a stává se klientem denního stacionáře.

6.5. Uzavření smlouvy:

Smlouva o poskytování sociální služby je uzavírána po rozhodnutí o přijetí žadatele do služby. Jejím prostřednictvím jsou jasně stanoveny práva a povinnosti obou stran, rozsah poskytované podpory a podmínky úhrady.

Smlouva je vždy uzavírána za přítomnosti žadatele nebo jeho zákonného zástupce/opatrovníka. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží klient a druhý poskytovatel. Za obsahovou správnost smlouvy odpovídá sociální pracovník pověřený jejím uzavřením.

Smlouva je podepisována žadatelem (nebo jeho zákonným zástupcem/opatrovníkem) a ředitelem Denního stacionáře Klokán o.p.s., případně pověřeným zástupcem na základě ověřené plné moci.

Dohoda o poskytovaných činnostech a její role

Součástí smlouvy je Dohoda o poskytovaných činnostech a časové dostupnosti služby (dále jen „Dohoda“).

Dohoda podrobně upravuje:

- konkrétní úkony, které budou klientovi poskytovány,
- rozsah podpory v jednotlivých oblastech péče,
- časové rozložení služeb vzhledem k dennímu režimu klienta,
- případné individuální potřeby, které je třeba při poskytování služby respektovat.

Dohoda je klíčovým dokumentem, který zajišťuje, že poskytovaná podpora odpovídá skutečným potřebám klienta a zároveň je v souladu s disponibilní kapacitou služby.

Úpravy Dohody v případě změny potřeb klienta

Pokud dojde ke změně zdravotního stavu nebo soběstačnosti klienta, poskytovatel může dočasně zajistit potřebnou míru podpory i v úkonech, které nejsou v Dohodě sjednány, a to v rámci okamžité kapacity služby.

Typickým příkladem je přechodné zhoršení zdravotního stavu (např. omezení mobility po úrazu).

V takovém případě:

1. poskytovatel zajistí potřebnou pomoc,
2. změna je zaznamenána do dokumentace,
3. pokud se jedná o změnu trvalejšího charakteru, je Dohoda po konzultaci s klientem nebo jeho zástupcem aktualizována.

Tento postup je v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zajišťuje kontinuitu péče i flexibilní reakci na aktuální potřeby klienta.

7. DŮVODY ODMÍTNUTÍ SLUŽBY

Důvody odmítnutí uzavřít smlouvu o poskytnutí služby jsou legislativně vymezeny v § 91 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- Žadatel o službu nespadá do cílové skupiny.
- Žadatel požaduje služby, které denní stacionář neposkytuje.
- V případě naplnění kapacity.

Pokud poskytovatel službu nemůže poskytnout z důvodu naplněné kapacity je žadatel písemně vyrozuměn ve lhůtě 10 dnů od provedení sociálního šetření. Žádost je nadále vedena jako aktivní v evidenci žadatelů o poskytnutí služby.

7.1. Evidence žadatelů o službu:

Evidence žadatelů je vedena sociálním pracovníkem.

V případě uvolnění místa ve službě je nový klient vybrán do 5 dnů od uvolnění kapacity.

Pokud od sociálního šetření uplynulo více než 6 měsíců, poskytovatel provede aktualizaci sociálního šetření, aby byly ověřeny aktuální potřeby žadatele.

- Pokud poskytovatel odmítne uzavřít smlouvu z jiného zákonného důvodu, je žadatel informován písemně ve lhůtě 15 dnů od provedení sociálního šetření. Oznámení je zasláno na adresu skutečného pobytu uvedenou v žádosti.

Dopis je odeslán na adresu, kterou žadatel uvedl v žádosti jako adresu, kde se skutečně zdržuje.

8. SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Denní stacionář nabízí základní sociální poradenství klientům, jejich blízkým i osobám, které o službě teprve uvažují. Jedná se o poskytování informací a podpory, které mohou pomoci řešit jejich aktuální životní situaci – ať už jde o orientaci v sociálních službách, v systému sociálních dávek, komunikaci s úřady nebo hledání vhodných forem podpory.

Základní poradenství zahrnuje:

- **Informace o možnostech pomoci** – jaké služby mohou klientovi pomoci, a jak je možné je získat.
- **Podpora při řešení obtížných situací** – nabídnout bezpečný prostor pro rozhovor a hledání společného řešení.
- **Pomoc s vyřizováním záležitostí** – pomoc s vyplněním žádostí a formulářů nebo poradenství, kam se dále obrátit.

Základní sociální poradenství je poskytováno každému, nejen osobám, kteří naši službu využívají nebo o ni projeví zájem.

8.1. Základní činnosti sociálního poradenství:

- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** – podpora klientů při zůstávání v kontaktu se společenským prostředím – prostřednictvím aktivit, setkání nebo pomoci s udržení sociálních vztahů.
- **Sociálně terapeutické činnosti** – činnosti, které pomáhají rozvíjet dovednosti klientů a podporují jejich soběstačnost, orientaci a jistotu v každodenních situacích.
- **Pomoc při uplatňování práv a vyřizování osobních záležitostí** – pomoc klientům orientovat se v jejich právech, úředních povinnostech a možnostech podpory. Poskytujeme informace, pomáháme s interpretací dokumentů nebo zprostředkováváme kontakt s odborníky, pokud je to potřeba.
- **Podpora pečujících osob** – spolupráce s rodinou a blízkými klienta:
 - poradit, jak lépe zvládat péči,
 - doporučit vhodné pomůcky a služby,
 - nabídnout základní nácvik pečovatelských dovedností,
 - poskytnout potřebné informace a emoční podporu.

9. STÍŽNOSTI

Poskytovatel sociálních služeb má povinnost zajistit, aby proces podávání stížností byl transparentní a snadno dostupný všem uživatelům služby. To zahrnuje jasné informace o tom, jak a kde lze stížnost podat, a jak bude stížnost zpracována.

Důraz je kladen na ochranu práv stěžovatelů, včetně zajištění anonymity, pokud si to stěžovatel přeje. Poskytovatel musí zajistit, že stížnosti budou řešeny bez diskriminace a s respektem k důstojnosti stěžovatele.

9.1. Vymezení stížnosti

Stížnost je jakékoliv projevení nespokojenosti s poskytovanou sociální službou. Stížnosti mohou podávat:

- klienti,
- jejich opatrovníci nebo rodinní příslušníci,
- osoby, které klient pověří,

- **a také anonymně** (prostřednictvím schránky u zadního vchodu do stacionáře).

Stížnost může být podána také na chování ostatních klientů nebo na bariéry a nedostatky mimo zařízení. Pokud zařízení nemůže problém vyřešit samo, předá stížnost kompetentní osobě nebo instituci a o tomto kroku informuje stěžovatele.

9.2. Postup při podání stížnosti:

- **Podání stížnosti** – klient nebo jeho zástupce může podat stížnost ústně, písemně nebo e-mailem.
- **Evidence** – každá stížnost je zapsána do evidence stížností.
- **Šetření stížnosti** – sociální pracovník zahájí šetření stížnosti a podle potřeby spolupracuje s ředitelem organizace.
- **Vyřízení stížnosti** – stížnost je zpravidla vyřízena do 30 dnů od podání. Stěžovatel je informován o výsledku šetření. Pokud byla stížnost podána anonymně, je způsob vyřízení zveřejněn na webových stránkách organizace.
- **Odvolání** – pokud stěžovatel není spokojen s výsledkem šetření, může se odvolat k vyššímu orgánu.

9.3. Vyšší orgány pro odvolání:

- **Krajský úřad:** Pokud stěžovatel není spokojen s výsledkem šetření na úrovni zařízení, může se odvolat ke krajskému úřadu
- **Ministerstvo práce a sociálních věcí:** Pokud stěžovatel není spokojen s výsledkem šetření na úrovni krajského úřadu, může se odvolat k Ministerstvu práce a sociálních věcí.

10. PROSTŘEDÍ A VYBAVENÍ

Služba Denního stacionáře Sekvoj je poskytována v budově Denního stacionáře Klokan o.p.s. na adrese Karlova 495, 508 01 Hořice. Budova je umístěna v centru města Hořice. Celá budova je bezbariérově upravená. Všechny prostory jsou maximálně přizpůsobené individuálním potřebám klientů.

Pracovníci mají k dispozici zvedací zařízení pro bezpečnou a šetrnou manipulaci s klienty s omezenou mobilitou.

Klienti mají k dispozici:

- kuchyňku,
- denní místnost,
- místnost, kde probíhají terapie,
- sociální zařízení se sprchovým koutem.

V případě příznivého počasí mohou klienti využít přilehlou zahradu s altánem určenou k odpočinku nebo dalším činnostem.

K poskytování základních činností slouží také osobní automobil poskytovatele, který je určen pro přepravu v rámci poskytované služby (např. výlety nebo doprovody).

Klienti mají k dispozici:

- kuchyňku,
- denní místnost,
- místnost, kde probíhají terapie,
- sociální zařízení se sprchovým koutem.~

Klienti mají k dispozici širokou škálu místností, které umožňují přizpůsobení aktivit individuálním potřebám osob s mentálním postižením, PAS i kombinovaným postižením. Jedná se o:

- Kuchyň – místo určené pro nácvik jednoduchých domácích prací, přípravu jídel, trénink samostatnosti a zapojení do běžných denních činností.
 - Jídelnu – klidné a strukturované prostředí pro společné stolování, podporu stravovacích návyků a sociální interakce při jídle.
 - Denní místnost – místnost určená k odpočinku, komunikaci, společnému trávení času, skupinovým aktivitám a vytváření sociálních vazeb.
 - Multifunkční místnost – variabilně upravené místo využívané pro aktivizační činnosti, vzdělávací programy, skupinové i individuální aktivity, pohybové cvičení, muzikoterapii nebo strukturované činnosti vhodné pro osoby s PAS.
 - Bublínkovou lázeň – senzorický vlnkový podklad podporující vizuální stimulaci, relaxaci a zklidnění, vhodný zejména pro osoby s vyšší senzorickou citlivostí.
 - Snoezelen – speciálně vybavená multisenzorická místnost sloužící k relaxaci, regulaci stresu, podpoře smyslového vnímání a zklidnění. U osob s PAS pomáhá snižovat úzkost, zlepšovat koncentraci a podporovat emoční stabilitu.
 - Terapie – místnosti určené pro různé formy terapií a aktivizačních činností (výtvarné, hudební, pracovní, smyslové).
 - Sociální zařízení se sprchovým koutem – upravené místo pro osoby s omezenou pohyblivostí.
-

Zbytek textu kapitoly zůstává tak, jak jsme jej spolu upravili:

- zahrada a altán,
- zvedací zařízení,
- osobní automobil poskytovatele,
- bezbariérovost,
- přizpůsobení prostředí pro MP + PAS + kombinované postižení.