

PLÁNOVÁNÍ A POTVRZOVÁNÍ POBYTŮ V ODLEHČOVACÍ SLUŽBĚ EMU PLATNÁ OD 1. 1. 2026

1. Úvod

Tato pravidla upravují způsob plánování a potvrzování pobytů v odlehčovací službě v případě souběhu více požadavků na stejný termín.

Cílem těchto pravidel je zajistit bezpečné, transparentní a spravedlivé poskytování služby s ohledem na individuální potřeby klientů, kapacitu služby a provozní možnosti organizace. Každý požadavek na pobyt je posuzován individuálně.

2. Maximální kapacita služby

Maximální kapacita odlehčovací služby je od 1. 1. 2026 stanovena na 12 lůžek.

Celková kapacita odlehčovací služby (12 lůžek) je rozdělena takto:

- **5 lůžek pro mobilní klienty nebo klienty s nízkou potřebou individuální podpory.**
- **5 lůžek s polohovacími rošty** pro imobilní klienty, kteří vyžadují pravidelné polohování a komplexní ošetrovatelskou péči.
- **2 lůžka pro klienty s vysokou mírou podpory** určeno klientům, kteří potřebují více než 80 % individuální podpory během dne.

Zařazení klienta do jednotlivých skupin vychází z individuálního posouzení jeho potřeb, zdravotního stavu a náročnosti péče. Při zařazování je zohledňováno sociální šetření, průběh adaptačního pobytu, zkušenosti a pozorování pracovníků služby i individuální vyhodnocení sociální pracovníce a vedoucího služby.

V rezervačním systému zákonný zástupce nebo opatrovník vidí pouze kapacitu odpovídající zařazené skupině klienta.

Poskytovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o obsazení lůžek s ohledem na bezpečnost klientů, individuální potřeby klientů a provozní možnosti služby.

3. Kritéria plánování pobytů při souběhu požadavků

V případě souběhu více požadavků na stejný termín služba posuzuje možnosti zajištění pobytů individuálně s ohledem na:

- pořadí přihlášení požadavků,
- délku a návaznost pobytů,
- zdravotní a individuální potřeby klientů,
- provozní a personální možnosti služby,
- akutní nepříznivou sociální situaci klienta,
- mimořádné nebo krizové situace.

V případě souběhu více požadavků může být s ohledem na organizaci služby a kontinuitu péče upřednostněn dlouhodobý pobyt.

V případě naplnění kapacity jednotlivých skupin může služba po individuálním posouzení využít volná lůžka jiných skupin klientů.

- **Klienti ze skupiny mobilních klientů s nízkou potřebou individuální podpory** mohou být přiřazeni i na volná lůžka ostatních skupin, pokud tím nebude ohroženo poskytování péče klientům dané skupiny.
- **Klienti ze skupiny imobilních klientů a klienti s vysokou mírou podpory** mohou být zařazeni pouze do kapacity lůžek určených pro jejich skupinu.

Pokud zákonný zástupce/opatrovník v rezervačním systému vidí, že kapacita požadované skupiny klientů je označena jako obsazená, doporučujeme co nejdříve kontaktovat sociální pracovníci a konzultovat další možnosti nebo případné náhradní termíny.

4. Důvody k neuskutečnění nebo úpravě pobytu

Pobyt může být zrušen, omezen nebo upraven zejména z následujících důvodů:

- nedostatečné personální obsazení služby dle aktuální situace a postupů krizového plánu organizace,
- souběh pobytů přesahující kapacitní možnosti služby,
- nemožnost bezpečného zajištění potřebné zdravotní péče během pobytu.

Pokud klient vyžaduje specifický režim podávání léků nebo zdravotní péče, je možnost zajištění pobytu posuzována individuálně s ohledem na bezpečné zajištění péče během pobytu.

V případě, že nebude možné potřebnou zdravotní péči bezpečně zajistit, může být pobyt omezen, upraven nebo neuskutečněn. Organizace se vždy snaží nejprve využít všechny dostupné možnosti k zajištění již potvrzeného pobytu, než přistoupí k jeho omezení, úpravě nebo zrušení.

5. Pobyty objednané po uzávěrce

Požadavky na pobyt podané po 10. dni předchozího měsíce jsou posuzovány individuálně a pouze po domluvě se sociální pracovníci.

Tyto pobyty lze schválit v případě:

- volné kapacity služby,
- s ohledem na již vypracovaný měsíční plán provozu,
- dostatečného personálního zajištění,
- možnosti bezpečného poskytování péče ostatním klientům.

Na schválení pobytu po uzávěrce nevzniká automatický nárok.

6. Zrušení pobytu ze strany klienta (zákonného zástupce, opatrovníka)

Zákonný zástupce/opatrovník/klient je povinen bez zbytečného odkladu informovat službu o zrušení pobytu nebo o významných změnách zdravotního stavu klienta, které mohou ovlivnit průběh nebo bezpečnost poskytované služby.

7. Závěrečná ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo tato pravidla přiměřeně upravit v případě mimořádných provozních, personálních nebo krizových situací (např. epidemie, dlouhodobá nemocnost pracovníků, havárie, karanténní opatření nebo výpadek zdravotní služby Home Care).

Děkujeme za pochopení a spolupráci při dodržování těchto pravidel, která přispívají k zajištění kvalitní, bezpečné a spravedlivé péče pro všechny klienty.

V Hořicích dne 1.1.2026

Vypracovali: Denisa Gallová, Petr Jakl, Marcela Křížová

Schválil: Mgr. Petr Jakl