



Denní stacionář Klokan o.p.s.
Odlehčovací služba Emu

DŮLEŽITÉ INFORMACE K POBYTU V ODLEHČOVACÍ SLUŽBĚ

EMU

Odlehčovací služba EMU je od 1. 1. 2026 realizována v rámci programu OPZ+ a je financována z prostředků Evropské unie.

Z tohoto důvodu bude každému klientovi při nástupu do služby předložen k podpisu monitorovací list projektu. Tento dokument slouží výhradně pro potřeby evidence projektu a vykazování financování služby. Podepsání monitorovacího listu nemá vliv na rozsah ani kvalitu poskytování sociální služby. Informace je klientům a jejich blízkým poskytována z důvodu transparentnosti a informovanosti o zapojení služby do projektu OPZ+

O sociální službě

Odlehčovací služba je poskytovaná nepřetržitě, 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně státních svátků.

Maximální délka pobytu je dle zákona o sociálních službách omezena na 180 dnů v kalendářním roce u stejného poskytovatele sociální služby.

První pobyt klienta v odlehčovací službě probíhá vždy formou adaptačního pobytu v délce přibližně 3 dnů během pracovního týdne. Cílem adaptačního pobytu je vzájemné seznámení, postupná adaptace klienta na nové prostředí a zmapování jeho individuálních potřeb, způsobu komunikace a potřebné míry podpory. Podrobné informace o plánování a potvrzování pobytů jsou uvedeny v dokumentu „Kritéria plánování a potvrzování pobytů v odlehčovací službě“.

Co je potřeba připravit před nástupem: Karta první pomoci –

Dotazník klienta

Karta první pomoci / Dotazník klienta (dostupné ke stažení na webových stránkách organizace: <https://www.klubklokanek.eu/Socialni-sluzby/EMU/>)

Dokument slouží:

- k předání důležitých informací o zdravotním stavu a individuálních potřebách klienta,
- jako podklad pro zdravotní sestry služby Home Care,
- a následně je uložen u klienta v zalepené obálce pro případ mimořádné situace.

Vyplněný dokument musí být předán nejpozději **7 dní před nástupem** klienta na pobyt.

V případě kritické změny zdravotního stavu může být obálka předána zdravotnické záchranné službě.

Za správnost, úplnost a aktuálnost uvedených údajů odpovídá klient nebo pečující osoba.

Při změně zdravotního stavu nebo medikace je nutné dodat aktualizovaný dokument.

Zajištění zdravotní péče

Potřebná dokumentace od lékaře

Pro zajištění zdravotní péče během pobytu je nutný poukaz na domácí péči (VZP – 06DP):

- poukaz vystavuje praktický lékař klienta,
- platnost poukazu je maximálně 3 měsíce,
- při změně medikace je nutné vystavení nového poukazu.

Možnosti zajištění zdravotní péče

Individuálně	Spoluprací se službou Home Care (doporučeno)
Zdravotní péči si klient zajišťuje prostřednictvím svého praktického lékaře.	<ul style="list-style-type: none">• informujte praktického lékaře o svém souhlasu se spoluprací,• vyplňte dotazník Home Care,• vyplněný dotazník předejte sociální pracovníci odlehčovací služby.

Nastavení spolupráce se službou HomeCare probíhá zpravidla při prvním pobytu klienta.

Následně již další komunikaci s praktickým lékařem klienta, řešení dokumentace a zajištění zdravotní péče koordinuje zdravotní sestra služby HomeCare.

Pravidla pro léky během pobytu

- Veškeré léky musí být přineseny v originálních krabičkách.
- Z bezpečnostních a legislativních důvodů není možné přijímat léky rozdělené v dávkovačích.
- Léky během pobytu podává zdravotní sestra služby Home Care.

Kontaktní osoba pro zdravotní dotazy

V případě problémů s vystavením poukazu nebo při specifických dotazech k medikaci je možné kontaktovat zástupce Home Care paní Kláru Bičíšřovou, na níže uvedeném kontaktu.

První příjezd do služby

Odlehřovací služba EMU se nachází v budově Denního stacionáře Klokan o.p.s., Karlova 495, Hořice.

Vstup do služby je ze strany budovy od hasičské zbrojnice, kde se nachází také brána s vjezdem na dvůr organizace.

V běžné provozní době přibližně od 8:00 do 16:00 bývá brána zpravidla otevřená. Pokud je brána uzavřena, je možné kontaktovat pracovníky odlehřovací služby prostřednictvím služebního telefonu.

Zvonek se nachází:

- u boční branky,
- nebo přímo u hlavních dveří s nápisem „odlehřovací služba“.

Při příjezdu pracovník služby převezme potřebnou dokumentaci, léky a důležité informace ke klientovi.

Seznam osobních věcí potřebných k pobytu je uveden v samostatném dokumentu „*Seznam osobních věcí klienta*“.

Příjezd a odjezd

Pro zachování plynulého chodu služby a zapojení klientů do aktivit doporučujeme následující časy:



Individuální časy je možné sjednat po domluvě se sociální pracovnící.

Pokud potřebujete změnit čas příjezdu do služby nebo odjezdu z ní, kontaktujte služební mobil odlehřovací služby.

Předání důležitých informací při nástupu

Při příjezdu prosíme o předání důležitých informací týkajících se aktuálního stavu klienta, zejména: aktuálním zdravotním stavu klienta a případných změnách,

- změn psychického stavu,
- důležitých individuálních potřebách klienta,
- případných mimořádných situacích, které mohou ovlivnit průběh pobytu.

Změny medikace je nutné předat zdravotním sestřám služby Home Care včetně aktuální dokumentace od lékaře.

Prosíme také o sdělení, kdo bude klienta z pobytu vyzvedávat, případně o včasné informování při změně této osoby.

Tyto informace pomáhají zajistit bezpečný a individuální průběh pobytu klienta.

Zdravotní a mimořádné situace během pobytu

V případě změny zdravotního stavu klienta během pobytu (**např. zvýšená teplota, infekční onemocnění nebo jiné akutní obtíže**) může být pobyt po domluvě předčasně upraven nebo ukončen.

V případě kritické změny zdravotního stavu je bezodkladně kontaktována zdravotnická záchranná služba, které je předána karta první pomoci.

V odůvodněných případech může poskytovatel požadovat potvrzení lékaře o bezinfekčnosti klienta.

Prosíme o včasné informování sociální pracovnice nebo vedení služby:

- při změně zdravotního stavu klienta,
- při podezření na infekční onemocnění,
- nebo při zrušení plánovaného pobytu.

Strava

Snídaně

Potraviny na snídaně jsou klientovi zajišťovány dle jeho individuálních preferencí v rámci základních činností služby. Klient si snídaní připravuje samostatně nebo za podpory pracovníka služby dle svých schopností a potřeb.

Oběd

Ve všední dny je možnost objednávky oběda od externího dodavatele. Objednávky obědů je nutné provést nejpozději do pátku 8:00 předchozího týdne. Jídelní lístek je dostupný na webových stránkách organizace.

O víkendech a státních svátcích probíhá zpravidla společné vaření v odlehčovací službě.

V některých případech může být možné zajistit oběd od externího dodavatele také o víkendech nebo během státních svátků. Tato možnost je vždy řešena individuálně po domluvě se sociální pracovnící s ohledem na aktuální harmonogram dne a program odlehčovací služby.

Večeře

Potravinu na večeře jsou klientovi zajišťovány dle jeho individuálních preferencí v rámci základních činností služby. Klient si večeři připravuje samostatně nebo za podpory pracovníka služby dle svých schopností a potřeb.

Svačina a pitný režim jsou zajištěny v rámci služby.

Finance a aktivity

Doporučujeme, aby měl klient u sebe menší finanční hotovost například na výlety nebo hrazené aktivity.

Placené aktivity

- Hipoterapie – 200 Kč
- Canisterapie – 100 Kč
- Bazén Hořice – 50 Kč
- Bazén Nová Paka – 70 Kč
- Solná jeskyně – 120 Kč

Praktické informace

- Veškeré oblečení klienta musí být označeno jménem.
- Během aktivit mohou pracovníci pořizovat fotografie klientů.
- Fotografie zachycují pouze vybrané momenty z aktivit během pobytu.
- Individuálně je možné domluvit na zaslání fotografií rodině nebo blízkým osobám klienta s pracovníkem služby

Kontaktní informace

Funkce	Čas	Jméno	Telefon	E-mail
Ředitel organizace	7:00 –15:00	Mgr. Petr Jakl	737 766 670	jakl@klubklokanek.eu
Sociální pracovníce	7:00 –15:00	Bc. Denisa Gallová	771 144 421	gallova@klubklokanek.eu
Vedoucí služby	7:00 –15:00	Petra Chudobová	774 401 195	chudobova@klubklokanek.eu
Telefon odlehčovací služby	nepřetržitě		774 401 194	
AL–DP s.r.o. (domácí zdravotní péče)		Alexandr Limberský	773 624 507	limbersky@dpjicin.cz
Hlavní sestra Home Care		Klára Bičišťová	727 939 563	bicistova@dpjicin.cz

Důležité informace

- Pokud během pobytu klienta v odlehčovací službě, plánujete pobyt v zahraničí, uveďte kontakt na osobu, která v případě potřeby převezme klienta.
- V mimořádných situacích (např. hospitalizace pečující osoby) lze po domluvě upravit plánovanou délku pobytu.
- Pokud klient nemá po ukončení pobytu zajištěné navazující ubytování nebo péči, informujte včas sociální pracovníci služby.

Časté dotazy

Chci změnit čas odjezdu nebo příjezdu klienta

Kontaktujte služební mobil odlehčovací služby.

Koho kontaktovat při změně termínu nebo zrušení pobytu

Kontaktujte sociální pracovníci odlehčovací služby.

Náš praktický lékař souhlasil se spoluprací s Home Care. Komu mám odevzdat dotazník?

Vyplněný dotazník prosím předejte sociální pracovníci odlehčovací služby.

Vypracovala: Bc. Denisa Gallová, Mgr. Zuzana Sieberová