

Popis realizace Denního stacionáře Klokan

1) Poslání

Posláním Denního stacionáře Klokan je poskytování služeb lidem se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, umožnit v maximální možné míře vést a rozvíjet běžný způsob života, zejména realizovat své potřeby, rozvíjet svůj potenciál, získávat nové dovednosti a smysluplným způsobem trávit volný čas.

2) Cíle

Dlouhodobý cíl

Dlouhodobým cílem je navýšení počtu uživatelů.

Konkrétní cíle jednotlivých uživatelů budou rozpracovány v individuálních plánech

Cíle orientované na uživatele

- rozvíjet samostatnost a soběstačnost uživatelů
- vytvářet individuální plán odpovídající potřebám uživatele a jeho přáním

Cíle orientované na službu

- poskytovat sociální služby vycházející z potřeb uživatele
- rozvíjet a naplňovat standardy kvality služby
- spolupracovat s ostatními poskytovateli, institucemi a přirozenými zdroji

3) Dostupnost sociální služby

Pondělí	7.00 – 18.00
Úterý	7.00 – 18.00
Středa	7.00 – 18.00
Čtvrtek	7.00 – 18.00
Pátek	7.00 – 18.00

4) Kapacita sociální služby

Okamžitá kapacita sociální služby 8 uživatelů z toho max. 4 uživatelé s vysokou mírou podpory

Vysokou mírou podpory se rozumí plná dopomoc při podávání stravy, zajištění osobní hygieny (výměna inkontinentních pomůcek, pomoc při osobní hygieně), vyžadující více než 30 min podpory na jeden výše uvedený individuální úkon za jeden den.

5) Cílová skupina dle rozhodnutí o registraci

Cílová skupina klientů:

Osoby s mentálním postižením

Věková kategorie klientů:

osoby ve věku od 11 let

6) Principy poskytování služby

INDIVIDUALITA – berou klienta takového jak je.

RESPEKT – berou klienta jako partnera.

MOŽNOST VÝBĚRU – klient může říkat svůj názor, říkat, v čem chce pomoc a v čem ne.

BEZPEČNOST – zajistí, aby se klient tam cítil bezpečně.

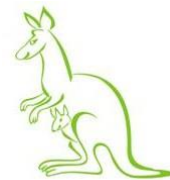
POMOC - pomáhají ve věcech, které klient nezvládá, ale nedělají věci, které dokáže klient sám.

PODPORA – budou klienta podporovat, abych mohl dělat stejné věci, jako dělají lidé stejně staří jako on.

SAMOSTATNOST – vedou klienta k tomu, aby co nejvíc věcí zvládl sám, byl co nejvíc samostatný a nemuseli mu pomáhat ostatní lidé.

SPOLUPRÁCE – pracovníci budou spolupracovat s klientovou rodinou, blízkými lidmi či jinými institucemi, pokud si to bude klient přát.

DŮSTOJNOST – pracovníci budou služby poskytovat, tak aby se klient cítil dobře a nebyla snižována jeho



důstojnost.

7) Nabízené činnosti denního stacionáře

Denní stacionář Klokan nabízí pouze základní činnosti dle zákona 108/2006 Sb. a vyhlášky 505/2006.

Fakultativní činnosti nejsou účtovány.

Aktuální ceník služeb je zveřejněn na webu **URL: <http://www.klubklokanek.eu>**

Nabízené činnosti jsou klientům účtovány po minutách.

Základní nabízené činnosti jsou zejména:

- muzikoterapie, arteterapie
- upevňování vědomostí, znalostí a dovedností
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (návštěva knihovny, výlety, nákupy, besedy, návštěvy muzeí, výstav)
- rehabilitační a pohybové aktivity (cvičení, bazální stimulace, plavání)
- výchovně, vzdělávací a aktivizační činnosti (návčik praktických dovedností – úklid, obsluha spotřebičů, vaření, nakupování apod.)
- sociálně terapeutické činnosti (rozhovory, upevňování společenských pravidel a norem)
- pomoc při oprávněných zájmech a při obstarávání osobních záležitostí
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (oblékání, svlékání, přesun na vozík, pomoc při prostorové orientaci, pomoc při podávání jídla, pití)
- pomoc při osobní hygieně (výměna inkontinentních pomůcek, pomoc při použití WC)

8) Jednání se zájemcem o službu

- s každým zájemcem o sociální službu je jednáno individuálně, dle jeho potřeb a požadavků přihlédnutím k možnostem organizace.

- pokud není uživatel schopen verbální komunikace, využívají se jiné možnosti komunikace (kývnutí hlavou, projev libosti či nelibosti zvukem, obrázky apod.) a přítomnost pečující osoby.

- Pokud zájemce projeví o službu zájem, je pozván k osobnímu pohovoru. Pohovor probíhá v prostorách zařízení (dle potřeb zájemce, počtu osob přítomných při jednání nebo dle toho, zda jsou v zařízení přítomni uživatelé, může rozhovor probíhat v kanceláři, v dílně nebo relaxační místnosti). Rozhovor vede vedoucí sociální služby nebo sociální pracovník.

- Před zahájením samotného jednání se zájemcem o službu je nejprve zjištěno, zda zájemce spadá do cílové skupiny, zda poskytujeme služby, o které má zájem. Zjistíme, zda má zájemce opatrovníka.

- Jednání musí být pro zájemce příjemné, na principu vzájemné důvěry mezi zájemcem a zaměstnanci stacionáře. K zájemci se přistupuje citlivě, s ohledem na jeho individualitu, pracovníci stacionáře jsou empatictí, jednají tak, aby zájemce všemu porozuměl, tedy na úrovni jeho rozumových schopností. Během rozhovoru si ověřují, zda zájemce všemu rozumí.

- Zájemce je seznámen **s provozem stacionáře a se službami**, které mu můžeme nabídnout, s **ceníkem služeb**. Poté je proveden prostory zařízení.

- Zájemce je seznámen se stávajícími klienty. S klienty si může pohovořit, zeptat se, jak se jim zde líbí, zda jsou se službami ve stacionáři spokojeni.

- Během rozhovoru jsou zjištěny obecné cíle zájemce, proč chce naše služby využívat, čeho by chtěl dosáhnout, s čím mu můžeme pomoci.

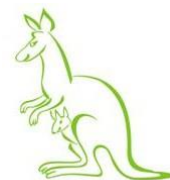
7) Odmítnutí zájemce o službu

Zájemce o sociální službu Denního stacionáře Klokan, lze odmítnout jen v případech:

1. Žadatel(ka) o službu není cílovou skupinou denního stacionáře.
2. Žadatel(ka) požaduje služby které denní stacionář neposkytuje.
3. V případě naplnění kapacity.

Důvod odmítnutí musí být žadateli vždy uveden ústně. Pokud to vyžaduje žadatel, tak i písemně.

Pokud je zájemce odmítnut z důvodu naplnění kapacity, je jeho žádost zařazena do registru zájemců o službu. V případě, že se uvolní ve stacionáři místo, je postupováno podle pořadníku v registru zájemců o službu (od nejdříve uvedených v registru)



Odmítnutí zájemci jsou evidováni i s důvodem odmítnutí. Zájemci, kterého nelze přijmout z výše uvedených důvodů, je poskytnuto základní poradenství a je informován o dalších možnostech u jiných poskytovatelů.

Druhá fáze jednání se zájemcem o službu – sociální šetření

- V případě toho, že má zájemce skutečně zájem využívat služeb Denního stacionáře Klokan a není důvod ho odmítnout, proběhne sociální šetření.

Uzavírání smlouvy

Smlouva se uzavírá v písemné formě a uzavírání smlouvy se účastní žadatel, soudem stanovený opatrovník, sociální pracovník a pracovník v přímé péči.

Vzor smlouvy je předkládán žadateli při druhém sociálním šetření.

8) Stížnosti:

Stížnost na služby poskytované denním stacionářem mohou podávat uživatelé služeb, jejich opatrovníci, rodinní příslušníci a osoby, které si uživatel sám zvolí (tj. osoby, které o podání stížnosti za jeho osobu požádá)

Stížnost je každé podání, které stěžovatel sám za stížnost považuje, bez ohledu na názor pracovníka.

Je možné podat stížnost i na ostatní uživatele. Předmětem stížnosti může být i problém mimo zařízení (např. fyzické bariéry pro pohyb v okolí zařízení apod.). Pokud nemůže zařízení problém vyřešit samo, postoupí tuto stížnost příslušné osobě nebo instituci. O tomto postupu informuje stěžovatele.

Stížnosti mohou být podávány ústní i písemnou formou (včetně e-mailu). Za uživatele s obtížemi v komunikaci může vystupovat jeho opatrovník, jiný uživatel nebo jakákoliv jím zvolená osoba. V případě ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned, sepíše pracovník zápis, který předloží stěžovateli k podpisu (pokud je toho schopen). Písemná stížnost může být osobně doručena do kanceláře zařízení, zaslána poštou (adresa je v záhlaví) nebo vhozena do schránek důvěry. Písemná stížnost může být i anonymní.

Stížnost je možno podat jakémukoliv pracovníku zařízení a ten je povinen ji oznámit nebo předat vedoucímu pracovníku v sociálních službách.

Stížnost je možno podat kdykoliv v průběhu provozní doby.

Adresa	Telefonní číslo	Odpovědný pracovník
Denní stacionář Klokan Janderova 436 508 01 Hořice	775 977 228	Bc. Petr Jakl ředitel
Kancelář veřejného ochránce práv Údolní 39 602 09 Brno	e-mail: podatelna@ochrance.cz + 420 542 542 888	Mgr. Anna Šabatová Veřejný ochránce práv

9) Prostředí:

Prostory denního stacionáře se nacházejí v centru města v přízemí rodinného domu. Veškeré prostory jsou bezbariérové. Zařízení je rozděleno na sekce, z nichž každá je určena na jinou činnost. Zařízení využívá 1 podlaží. V podlaží jsou šatny zaměstnanců, 2 sklady a prádelna a sociální zařízení, místnost na tvoření, jídelna, cvičná kuchyň, výlevka, dílny, úklidová místnost, 2 sociální zařízení a vana, místnost na odpočinek, muzikoterapii, kancelář ředitele a sociální pracovnice.

Zpracoval:

Bc. Petr Jakl

Účinnost dokumentu od:

1.6.2018

Datum:

24.5.2018

Schválil:

Bc. Petr Jakl – ředitel